

POLITICA DELLA QUALITA'

Alla Direzione Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale è assegnata la gestione dei processi di progettazione, affidamento dei contratti ed esecuzione di lavori, servizi e forniture che assicurano la realizzazione delle **Opere** e dei **Lavori** finalizzati ad accrescere la competitività del nostro sistema portuale.

Alla Direzione Tecnica è, inoltre, assegnata la gestione dei processi di progettazione, l'affidamento dei contratti ed esecuzione dei **Servizi** e delle **Forniture** necessari per mantenere in efficienza le infrastrutture demaniali portuali e assicurare l'operatività del Porto.

La Direzione Tecnica riconosce negli Organi di Vertice dell'Ente il proprio committente diretto.

Nell'attuazione del mandato ricevuto la Direzione tecnica tiene conto anche delle esigenze di altre parti interessate, quali le altre Aree e gli altri Servizi interni all'Ente, l'Organismo di Partenariato, gli altri utenti delle infrastrutture portuali, gli Enti finanziatori e gli Enti istituzionali di indirizzo, regolamentazione e controllo.

Nella programmazione e gestione delle attività assegnate, la Direzione Tecnica **si impegna** a:

- a) recepire nella propria programmazione indirizzi e istanze provenienti dagli Organi di Vertice e formalizzati nei documenti programmatori dell'Ente;
- b) adattare la propria programmazione tenendo conto dei mutamenti che avvengono nel contesto interno ed esterno, nonché degli orientamenti espressi dagli Organi di vertice, che si traducono in nuove esigenze da soddisfare, con scadenze ed obiettivi sempre più sfidanti, per venire incontro alla missione istituzionale dell'Ente;
- c) realizzare gli interventi programmati assicurando il rispetto degli impegni presi, sia per quanto attiene i tempi e i costi di realizzazione, il rispetto delle leggi applicabili in campo amministrativo, tecnico, ambientale e della sicurezza sul lavoro;
- d) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dagli Organi di Vertice, mantenere nel tempo costantemente adeguate le competenze tecniche, amministrative e di Project management, che consentano alla Direzione Tecnica, in relazione alla complessità e valore economico degli interventi da realizzare:
 - di mantenere la qualifica di Stazione Appaltante ;
 - di effettuare internamente la Verifica preventiva della progettazione.

Tali qualifiche sono condizioni essenziali per l'assunzione di qualsiasi impegno nei confronti del committente e delle parti interessate e per l'**efficacia** delle azioni assegnate.

- e) nell'ambito delle risorse messe a disposizione dagli Organi di Vertice, strutturare l'organizzazione e razionalizzare i processi in modo tale da perseguire la **massima efficienza** nella gestione delle attività assegnate;
- f) sviluppare adeguate competenze di Risk management di intervento e /o di sistema per la tempestiva identificazione dei rischi connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'attivazione di adeguate azioni per affrontarli;
- g) avvalersi di fornitori che dimostrino di possedere requisiti tecnici ed organizzativi in linea con le proprie esigenze.

Il **Sistema di Gestione per la Qualità della Direzione Tecnica** rappresenta lo strumento organizzativo che consente di tradurre gli **impegni presi** in **azioni** e **risultati** attraverso il coinvolgimento e la partecipazione di tutto il personale al conseguimento degli obiettivi, all'adeguamento continuo dei processi e al miglioramento continuo delle prestazioni.

Il Direttore Tecnico

*Ing. Fabio Maletti**

Il Presidente

*Dott. Daniele Rossi**

(* Firme autografe su originale, conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale, e sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993)